

補發開會通知書申請書暨委託書

申請日期： 年 月 日

戶 號		戶 名		身分證統一編號	
				連 絡 電 話	
茲申請補發_____股份有限公司____年____月____日 <input type="checkbox"/> 股東常會 <input type="checkbox"/> 股東臨時會開會通知書，並採用 <input type="checkbox"/> 現場 <input type="checkbox"/> 郵寄領取 <small>(限寄至股東留存之通訊/戶籍地)</small> ，嗣後如有法律糾紛，概由本人(暨受託人)負責，與 貴公司無涉。					
此 致					
股份有限公司 股務代理人 康和證券股份有限公司 股務代理部					
委託書			受託人簽名或蓋章		股東原留印鑑
本人委託受託人辦理補發開會通知書事宜。嗣後如有糾紛，本人願負一切法律責任。					
委託人簽名：					
受託人姓名：					
身分證字號：					
電話：					
地址：					

經辦：

郵寄日期：

流水編號：

※股東申請補發開會通知書程序※

1. 臨櫃申請：

(1) 股東本人申請：已繳印鑑卡股東

請於「補發開會通知書申請書暨委託書」上填寫股東基本資料，並檢附下列證明文件：

A、身分證明文件(身分證、健保卡、駕照或印鑑證明)

B、請於「股東原留印鑑」處加蓋股東之原留印鑑

(2) 股東本人申請：未繳印鑑卡股東

請於「補發開會通知書申請書暨委託書」上填寫股東基本資料，並填寫、檢附下列證明文件：

A、印鑑卡

B、身分證明文件(身分證、健保卡、駕照或印鑑證明)

C、請於「股東原留印鑑」處加蓋股東之原留印鑑

2. 股東委託他人辦理：

(1) 郵寄補發開會通知書予股東，未繳印鑑卡之股東需提供印鑑卡

(2) 補發申請書上委託人及受託人(委託書處)填寫完畢，須於「委託人之簽名或蓋章」處簽名或蓋章及「股東原留印鑑處」蓋妥股東原留印鑑

(3) 委託他人申請補發開會通知書，須檢附委託人及受託人之身分證明文件影本，並於委託書處蓋妥雙方印鑑或簽名。

3. 補發之開會通知書應加註「補發」字樣；補發開會通知書選擇郵寄領取者，限郵寄至股東留存之通訊地址或戶籍地址。